

## Formulaire de plainte

### Strictement personnel et confidentiel

Pour toute personne, qu'elle soit employé, élève ou autre intervenant à la Commission scolaire

### RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE QUI PORTE PLAINTÉ\*

Nom :

(lettres moulées)

\_\_\_\_\_

Adresse :

Numéro, Nom de la rue

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ville

Province

Code postal

Téléphone :

\_\_\_\_\_

Travail

Résidence

(Précisez l'endroit où vous préférez être joint, jointe)

Fonction et statut :

\_\_\_\_\_

Lieu de travail :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse

Téléphone

**\*N.B. Dans les cas de plaintes collectives, il faut compléter une feuille par personne qui porte plainte.**

**ANNEXE 4 (SUITE)**



**Strictement personnel et confidentiel**

**RENSEIGNEMENTS, SI CONNUS, SUR LA PERSONNE DONT ON SE PLAINT\*\***

Nom : \_\_\_\_\_  
(lettres moulées)

Adresse : \_\_\_\_\_  
Numéro, Nom de la rue

\_\_\_\_\_

Ville	Province	Code postal
-------	----------	-------------

Téléphone : \_\_\_\_\_  
Travail Résidence  
(Précisez l'endroit où vous préférez être joint, jointe)

Fonction et statut : \_\_\_\_\_

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse	Téléphone
---------	-----------

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Déposer ou envoyer à la Direction des Services des ressources humaines avec la mention « CONFIDENTIEL » au :

La Direction des Services des ressources humaines vous contactera pour une rencontre afin de mieux connaître vos attentes, de clarifier votre plainte et de vous expliquer les démarches prévues à la politique.

Nous vous assurons que toutes les démarches effectuées dans ce processus sont confidentielles.

**\*\*N.B. Lorsqu'il y a plusieurs personnes visées par une plainte, il faut compléter une feuille pour chacune.**